

REGULAMIN
Sądu Koleżeńskiego Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej
(tekst jednolity po zmianie w dniu 5 maja 2009 roku)

§1. [postanowienia ogólne]

Regulamin niniejszy, zwany dalej "regulaminem", określa organizację i zasady funkcjonowania Sądu Koleżeńskiego Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej.

§ 2.

Terminy użyte w regulaminie oznaczają:

- Sąd – Sąd Koleżeński Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej, w tym również skład orzekający,
- Statut – statut Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej,
- Izba – Polska Izba Komunikacji Elektronicznej,
- Zarząd – Zarząd Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej,
- Strona – organ Izby, podmiot składający wniosek do Sądu lub podmiot będący uczestnikiem postępowania przed Sądem,
- posiedzenie Sądu – rozprawa przed Sądem lub narada członków Sądu, nie będąca naradą nad rozstrzygnięciem
- obsługa kancelaryjna – ogólnie rozumiane czynności sekretariatu, prowadzenie protokółów i dokumentacji Sądu,
- pisma – wniosek, pisma w toku postępowania, wezwania, zawiadomienia, orzeczenia, uchwały, dokumenty, dowody pisemne.

§ 3.

Regulamin jest uchwalany przez Walne Zgromadzenie Izby na wniosek Sądu.

§ 4. [organizacja Sądu]

1. Sąd jest organem Izby.
2. Siedziba Sądu mieści się w siedzibie Izby.
- 2a. Sąd nie posiada charakteru sądu polubownego w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania cywilnego. Wszczęcie postępowania przed Sądem nie ogranicza prawa stron do wszczęcia postępowania przed sądem powszechnym.
3. Kadencja w Sądzie wynosi 3 lata i jest wspólna dla wszystkich członków Sądu. W razie wygaśnięcia mandatu członka Sądu w trakcie kadencji wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Mandat członka Sądu dokooptowanego w trakcie kadencji wygasa wraz z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Sądu.
4. Liczbę członków Sądu ustala Walne Zgromadzenie Izby, przy czym Sąd składa się składa się z co najmniej pięciu członków. Wygaśnięcie mandatu członka Sądu, w trakcie kadencji Sądu, przy jednoczesnym spadku liczby wybranych członków Sądu poniżej liczby ustalonej przez Walne Zgromadzenie Izby, nie skutkuje utratą przez Sąd zdolności do podejmowania orzeczeń oraz uchwał, pod warunkiem zachowania kworum wymaganego dla podjęcia danego orzeczenia lub uchwały.
5. Sąd lub poszczególni członkowie Sądu są wybierani i odwoływani przez Walne Zgromadzenie Izby, w głosowaniu tajnym, spośród reprezentantów członków Izby w rozumieniu statutu.
6. Członkowie Sądu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Sądu, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Sądu.
7. Uchwały w bieżących sprawach Sądu podejmowane być winny w trybie wskazanym w §44 ust. 4 zdanie drugie. Postanowienia §18 ust. 1 oraz §18 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§5

1. Mandat członka Sądu wygasa w razie:

- 1) odwołania przez Walne Zgromadzenie Izby,
 - 2) gdy członek Sądu odwoła swojego reprezentanta będącego członkiem Sądu,
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji członka Sądu,
 - 4) upływu kadencji Sądu,
 - 5) utraty członkostwa w Izbie przez przedsiębiorcę, którego reprezentant jest członkiem Sądu.
2. Nie jest dopuszczalne łączenie członkostwa w Sądzie z członkostwem w innych, wybieralnych organach Izby.

§ 6.

1. Członkowie Sądu pełnią obowiązki w Sądzie nieodpłatnie.
2. Członkom Sądu mogą być zwracane koszty związane z pełnieniem obowiązków, na zasadach i w wysokości określonej uchwałą Zarządu.

§ 7.

Raz w roku, na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Izby, Przewodniczący Sądu, Zastępca Przewodniczącego albo wskazany przez jedną z tych osób członek Sądu składa roczne sprawozdanie z działalności Sądu.

§ 8.

Przewodniczący Sądu kieruje całokształtem pracy Sądu, mając na względzie poziom i sprawność postępowania przed Sądem, a w szczególności:

- 1) zaznajamia się z pismami wpływającymi do Sądu i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia,
- 2) rozdziela pracę między członków Sądu,
- 3) wyznacza skład orzekający,
- 4) wyznacza przewodniczącego składu orzekającego, jeżeli zdecyduje, że sam nie będzie przewodniczył składowi,
- 5) wyznacza sprawozdawcę w składzie orzekającym,
- 6) decyduje o powołaniu do składu orzekającego adwokata lub radcy prawnego,
- 7) układa plan posiedzeń Sądu,
- 8) zapewnia stronom możliwość przejrzenia akt sprawy,
- 9) decyduje o połączeniu kilku oddzielnych spraw w celu ich łącznego rozstrzygnięcia, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym wnioskiem,
- 10) czuwa nad właściwym poziomem rozstrzygnięć Sądu,
- 11) organizuje narady członków Sądu, nie będące naradami nad rozstrzygnięciami,
- 12) kontroluje celowość i zasadność odraczania rozpraw,
- 13) określa sposób nadawania sygnatur poszczególnym sprawom.

§ 9.

Zastępca Przewodniczącego Sądu współdziała z Przewodniczącym i wykonuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego czasowej nieobecności.

§ 10.

Sekretarz Sądu współdziała z Przewodniczącym i Zastępcą Przewodniczącego Sądu, a nadto czuwa nad sprawnością i prawidłowością obsługi kancelaryjnej Sądu.

§11.

Obsługę kancelaryjną Sądu sprawuje biuro Izby.

§ 12. [miejsca posiedzeń]

1. Posiedzenia Sądu odbywają w siedzibie Izby.
2. Jeżeli jest to uzasadnione charakterem sprawy Przewodniczący może wyznaczyć posiedzenie Sądu w innym miejscu niż wymienione w ust. 1, jednakże tylko na obszarze działania Izby (sesje wyjazdowe).



§ 13. [koszty]

1. Każda ze stron uczestniczących w postępowaniu przed Sądem ponosi samodzielnie wszelkie koszty uczestnictwa i bez względu na treść rozstrzygnięcia Sądu nie może domagać się zwrotu kosztów od innych stron uczestniczących w postępowaniu ani od Izby.
2. Izba ponosi koszty obsługi kancelaryjnej Sądu.

§ 14.

1. Strona, która wnioskuje o przeprowadzenie dowodu, zobowiązana jest ponieść koszty związane z przeprowadzeniem dowodu.
2. Uwzględniając wniosek o przeprowadzenie dowodu przewodniczący składu orzekającego ustala wysokość zaliczki na pokrycie kosztów przeprowadzenia dowodu i określa stronie termin uiszczenia zaliczki pod rygorem zaniechania przeprowadzenia dowodu.
3. Jeżeli zaliczka nie pokrywa kosztów przeprowadzenia dowodu, strona wnioskująca o przeprowadzenie dowodu jest zobowiązana do uiszczenia pozostałej części kosztów w terminie określonym przez przewodniczącego składu orzekającego.
4. W przypadku, gdy strona uchybi zobowiązaniu z ust. 3 pozostałą część kosztów przeprowadzenia dowodu pokryje Izba, a strona jest zobowiązana do zwrócenia poniesionego przez Izbę wydatku.

§ 15.

Koszty dowodów przeprowadzanych z wniosków organów Izby pokrywa Izba.

§ 16. [doręczenia, wezwania]

1. Poza przypadkami, w których regulamin przewiduje przesyłanie korespondencji za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej, pisma doręcza się za potwierdzeniem odbioru listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście.
2. Domniemywa się, że adresem członka Izby do doręczeń pism jest adres, który figuruje w dokumentach Izby. Adresem do doręczeń strony sporu niebędącej członkiem Izby jest adres podany we wniosku o rozstrzygnięcie sporu, o ile strona sporu niebędąca członkiem Izby nie poda innego adresu w odpowiedzi na wniosek, jeżeli nie jest wnioskodawcą.
3. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika i pełnomocnik nie powiadomił Sądu o adresie do doręczeń, pisma wysyła się na adres wymieniony w ust. 2.
4. Strony zobowiązane są do powiadamiania Sądu o każdej zmianie adresu figurującego w dokumentach Izby lub wskazanego jako adres do doręczeń, pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na adres wymieniony w ust. 2 lub wskazany jako adres do doręczeń została skutecznie doręczona.

§ 17.

Wezwania na rozprawy winny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres wzywanego,
- 2) datę, godzinę i miejsce rozprawy,
- 3) charakter w jakim wezwany ma się stawić na rozprawie,
- 4) oznaczenie stron,
- 5) przedmiot sprawy,
- 6) informację o nadanej sprawie sygnaturze.

§ 18. [protokoły]

1. Z przebiegu rozpraw sporządza się protokoły.
2. Protokół powinien zawierać:



- 1) oznaczenie Sądu, miejsca i daty rozprawy, imiona i nazwiska składu orzekającego, protokolanta, nazwiska, nazwy (firmy) stron, jak również obecnych na rozprawie pełnomocników oraz oznaczenie sprawy, a także wzmiankę o wyłączeniu jawności,
 - 2) przebieg rozprawy, w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego, wymienienie zarządzeń i postanowień wydanych na rozprawie, zamiast podania wniosków i twierdzeń można w protokole powołać się na pisma,
 - 3) czynności stron wpływające na rozstrzygnięcie Sądu (ugoda, zrzeczenie się roszczenia, uznanie roszczenia, cofnięcie, zmiana, rozszerzenie lub ograniczenie żądania wniosku).
3. Treść protokołu dyktuje przewodniczący składu orzekającego.
 4. Protokół podpisują członkowie składu orzekającego i protokolant.

§ 19.

Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym, przed uruchomieniem aparatury, należy uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.

§ 20.

1. Stronom uczestniczącym w protokołowanej czynności lub ich pełnomocnikom służy prawo składania wniosków o sprostowanie lub uzupełnienia protokołu.
2. Wniosek kieruje się do całego składu orzekającego, najpóźniej na następnej rozprawie, a jeżeli wniosek dotyczy protokołu, na którym zamknięto rozprawę, na tej rozprawie.
3. Skład orzekający niezwłocznie rozpoznaje wniosek.

§ 21. [wniosek, pisma w postępowaniu, wszczęcie postępowania]

1. Wniosek o rozpoznanie sprawy przez Sąd powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie Sądu,
 - 2) imię i nazwisko, nazwę (firmę) strony i jej pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony,
 - 3) adres wnioskodawcy albo adres do doręczeń,
 - 4) imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy innych poza stroną uczestników postępowania,
 - 5) osnowę wniosku oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 6) zasadnicze powody wniosku (uzasadnienie),
 - 7) podpis strony albo jej przedstawiciela lub pełnomocnika,
 - 8) wymienienie załączników,
2. Wniosek musi również zawierać oświadczenie strony, w którym strona poda, że zna regulamin postępowania przed Sądem i zobowiązuje się stosować do regulaminu.
3. Wniosek o rozpoznanie sporu, w którym tylko jedna ze stron jest członkiem PIKE, powinien zawierać oświadczenie o proponowanym zakresie związania rozstrzygnięciem Sądu Koleżeńskiego, z zastrzeżeniem §4 ust. 2a oraz §42 ust. 5.

§ 22.

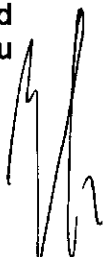
Jeżeli pismo wnosi pełnomocnik do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo.

§ 23.

Wniosek składa się z dołączeniem kopii wniosku (z załącznikami) w liczbie odpowiadającej wskazanym we wniosku uczestnikom postępowania.

§ 24.

Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów regulaminu lub nie dołączono wystarczającej liczby kopii wniosku, lub występują inne braki, Przewodniczący Sądu wzywa stronę do uzupełnienia wniosku w terminie określonym przez Przewodniczącego, nie krótszym niż siedem dni od daty otrzymania przez stronę wezwania, z pouczeniem, że bezskuteczny upływ terminu będzie skutkował zwrotem wniosku.



§ 25.

1. Postanowienia §§ 21 do 23 stosuje się do pisma składanego przez uczestnika postępowania w odpowiedzi na wniosek, a także odpowiednio do pism składanych w toku postępowania, przy czym w pismach składanych w toku postępowania nie zawiera się oświadczenia, o którym mowa w § 21 ust. 2-3.
2. W odpowiedzi na wniosek i w pismach składanych w toku postępowania należy wskazywać sygnaturę sprawy.
3. Odpowiedź na wniosek, w przypadku sporu, w którym tylko jedna ze stron jest członkiem PIKE, powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu proponowanego zakresu związania rozstrzygnięciem Sądu Koleżeńskiego lub propozycję ustalenia odmiennego zakresu związania rozstrzygnięciem Sądu Koleżeńskiego. W przypadku braku odpowiedzi na wniosek, odmowy poddania się rozstrzygnięciu Sądu albo niemożliwości ustalenia przez strony zakresu związania rozstrzygnięciem Sądu Koleżeńskiego, wniosek o rozstrzygnięcie sporu pozostawia się bez rozpoznania.

§ 26.

Jeżeli wniosek spełnia wymogi regulaminu i dołączono do niego wystarczającą ilość kopii, albo po uzupełnieniu braków, Przewodniczący Sądu wyznacza skład orzekający oraz zarządza wszczęcie postępowania.

§ 27. [reprezentacja]

1. Strony uczestniczące w postępowaniu przed Sądem, mogą być reprezentowane przez pełnomocników.
2. Każdy z uczestników postępowania może ustanowić jednego pełnomocnika.
3. Pełnomocnik może ustanowić substytutą.
4. Pełnomocnik i substytut nie mogą występować przed Sądem jednocześnie.
5. Pełnomocnikiem i substytutem może być tylko osoba pełnoletnia, legitymująca się pełną zdolnością do czynności prawnych.
6. Udzielenie pełnomocnictwa, w tym substytucji, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 28. [skład orzekający]

1. Postępowanie prowadzi skład orzekający Sądu.
2. Do składu orzekającego wchodzi członkowie Sądu wyznaczeni przez Przewodniczącego Sądu, przy czym w sprawach wymienionych w § 32 pkt 1-1a skład orzekający musi się składać co najmniej z trzech osób. W sprawach wymienionych w § 32 pkt 2-4 skład orzekający stanowi cały skład Sądu, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 zd. 2 oraz §44 ust. 4 zd. 2.
3. We wszystkich sprawach do składu orzekającego może być powołany adwokat lub radca prawny, niebędący członkiem Sądu. Powołanego do składu orzekającego adwokata lub radcy prawnego nie wlicza się do liczby członków składu orzekającego.
4. Członkowie składu orzekającego są niezawiśli.
5. Członkowie składu orzekającego są obowiązani zachować bezstronność, strzec powagi Sądu oraz powstrzymać się od działań lub zaniechań, które mogłyby uchybiać godności ich funkcji lub wpływać na obniżenie zaufania do składu orzekającego.

§ 29.

1. Rozprawami kieruje przewodniczący składu orzekającego, a jeżeli nie został wyznaczony – Przewodniczący Sądu.
2. Kierownictwo, o którym mowa w ust. 1, jest ograniczone wyłącznie do spraw natury proceduralnej.
3. Członek składu orzekającego będący sprawozdawcą, referuje składowi orzekającemu na pierwszej rozprawie przedmiot sprawy oraz stanowiska stron.
4. Przewodniczący składu orzekającego wydaje odpowiednie zarządzenia w celu zapewnienia obiektywnego i sprawnego przebiegu postępowania.



5. W przypadku, gdy strona kwestionuje zarządzenie przewodniczącego składu orzekającego, może złożyć zażalenie do pełnego składu orzekającego:
 - 1) ustnie do protokołu, jeżeli zarządzenie zostało ogłoszone na rozprawie,
 - 2) w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia, jeżeli zarządzenie zostało wydane na piśmie.
6. Zażalenie jest niezwłocznie rozpoznawane przez skład orzekający.

§ 30.

Członek składu orzekającego może być wyłączony ze składu uchwałą całego Sądu, na wniosek strony, innego członka Sądu lub na własny wniosek członka składu orzekającego, gdy między członkiem składu, a jedną ze stron lub jej reprezentantem zachodzi stosunek tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności członka składu orzekającego.

§31.

W trakcie postępowania przed Sądem zmiana składu orzekającego może być dokonana tylko w razie wyłączenia członka składu orzekającego lub, gdy członek składu orzekającego, ze względu na trudne do przewyciężenia okoliczności, które nie występowały lub nie były znane przy wyznaczaniu składu orzekającego, nie może wykonywać swoich obowiązków, w tym w szczególności w przypadku wygaśnięcia mandatu jako członka Sądu.

§ 32. [kognicja Sądu]

Kognicja Sądu obejmuje :

- 1) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy członkami Izby, przy dbałości jednocześnie o kształtowanie zasad etyki w działalności gospodarczej członków Izby,
- 1a) rozstrzyganie spraw spornych, w których tylko jedna ze stron jest członkiem PIKE, jeżeli jedna ze stron sporu złoży taki wniosek a druga strona sporu wyrazi zgodę na rozstrzygnięcie sporu przez Sąd,
- 2) dokonywanie wykładni postanowień statutu na wniosek organów Izby lub jej członków,
- 3) rozstrzyganie o zgodności regulaminów Izby ze statutem, na wniosek organów Izby lub jej członków,
- 4) orzekanie, na wniosek Zarządu czy naruszenie statutu lub uchwały organu Izby było rażące.

§ 33. [postępowanie]

Przewodniczący składu orzekającego, po zarządzeniu wszczęcia postępowania przez Przewodniczącego:

- 1) zarządza doręczenie uczestnikom postępowania kopii wniosku z załącznikami,
- 2) wzywa uczestników postępowania do złożenia odpowiedzi na wniosek, w terminie nie krótszym niż czternaście dni od daty otrzymania przez uczestnika kopii wniosku,
- 3) wyznacza termin rozprawy i zarządza wzywaniem na rozprawę.

§ 34.

1. Rozprawy są jawne.
2. Przewodniczący składu orzekającego wyłącza jawność całości albo części rozprawy:
 - 1) z urzędu lub na wniosek, jeżeli sprawa dotyczy sfery życia osobistego lub dóbr osobistych stron lub strony,
 - 2) na wniosek, jeżeli jawność rozprawy zagraża ujawnieniem okoliczności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa strony.

§ 35.

1. Rozprawa przebiega w ten sposób, że po referacie sprawozdawcy – najpierw wnioskodawca, a potem uczestnicy postępowania - zgłaszają ustnie żądania lub wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie.



2. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.
3. Ponadto rozprawa obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

§ 36.

1. Rozprawa odbywa się bez względu na niestawiennictwo jednej ze stron lub brak odpowiedzi na wniosek, z zastrzeżeniem postanowień §25 ust. 3 zdanie drugie.
2. W razie nieobecności strony na rozprawie sprawozdawca przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.

§ 37.

W sprawach, o których mowa w § 32 pkt 1-1a Sąd winien nakłaniać strony do pojednania lub zawarcia ugody.

§ 38.

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd:

- 1) stwierdzi nieprawidłowość w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony jest wywołana nadzwyczajnym wydarzeniem lub inną znaną Sądowi przeszkodą, której nie można przewyciężyć, lub
- 2) postanowi zawiadomić o postępowaniu osoby, które dotychczas w postępowaniu nie występowały, lub
- 3) uwzględni wniosek strony o odroczenie, lub
- 4) stwierdzi, że odroczenie jest konieczne w celu rzetelnego przeprowadzenia postępowania.

§ 39.

Każda ze stron, aż do zamknięcia rozprawy, może przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń innych stron postępowania.

§ 40.

Po przeprowadzeniu dowodów przewodniczący składu orzekającego udziela stronom głosu, a następnie zamyka rozprawę.

§ 41.

Sąd może zamknięta rozprawę otworzyć na nowo.

§ 42. [rozstrzygnięcia, postanowienia]

1. W sprawach wymienionych w § 32 pkt 1-1a Sąd wydaje orzeczenia.
2. W sprawach wymienionych w § 32 pkt 2-4 Sąd podejmuje uchwały.
3. Orzeczenia Sądu nie mogą:
 - 1) nakazywać zapłaty,
 - 2) zwalniać z długu,
 - 3) ustalać, że istnieje lub nie istnieje stosunek prawny lub prawo,
 - 4) ani zobowiązywać do świadczeń majątkowych lub zwalniać z takich świadczeń.
4. W sprawach o prawa majątkowe Sąd orzeka tylko o słuszności roszczeń co do zasady, a w pozostałych sprawach, w których wydawane są orzeczenia:
 - 1) nakazuje złożenie oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - 2) zobowiązuje do zaniechania określonego zachowania,
 - 3) nakazuje określone zachowanie,
 - 4) stwierdza, że określone zachowanie narusza zasady etyki w działalności gospodarczej.
5. Orzeczenia Sądu, wobec braku charakteru orzeczeń sądu polubownego w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania cywilnego, nie stanowią tytułu egzekucyjnego.

§ 43.

Sąd nie może wydać orzeczenia ani podjąć uchwały co do przedmiotu, który nie jest objęty wnioskiem, ani rozstrzygać ponad żądanie wniosku.

§ 44.

1. Sąd wydaje rozstrzygnięcie po zamknięciu rozprawy, niejawniej naradzie składu orzekającego i przeprowadzeniu głosowania.
2. Każdemu członkowi składu orzekającego przysługuje jeden głos z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Adwokat lub radca prawny, który należy do składu orzekającego, ale nie jest członkiem Sądu wybranym przez Walne Zgromadzenie Izby, nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Orzeczenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków składu orzekającego. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków składu orzekającego.
5. Zwykła większość głosów oznacza przewagę głosów „za” w stosunku do głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy obliczaniu wyniku głosowania.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego składu orzekającego, a jeżeli nie został wyznaczony – Przewodniczącego Sądu.

§ 45.

Jeżeli jedna wszystkie strony albo niektóre z nich nie stawily się na rozprawie mimo prawidłowego wezwania albo mimo stawiennictwa strona albo niektóre z nich nie biorą udziału w rozprawie, Sąd wydaje rozstrzygnięcie zaoczne. Rozstrzygnięcie nie będzie zaoczne, jeżeli strona żądała przeprowadzenia rozprawy w swej nieobecności albo składała już w sprawie wyjaśnienia.

§ 46.

1. Rozstrzygnięcie Sądu będące orzeczeniem winno zawierać:
 - 1) oznaczenie Sądu,
 - 2) imiona i nazwiska składu orzekającego ze wskazaniem przewodniczącego składu i sprawozdawcy oraz imię i nazwisko protokółanta,
 - 3) datę i miejsce wydania orzeczenia,
 - 4) imiona, nazwiska, nazwy (firmy) stron,
 - 5) oznaczenie przedmiotu sprawy,
 - 6) sentencję (rozstrzygnięcie o żądaniach).
2. (*uchylony*)
3. Rozstrzygnięcia są ogłaszane natychmiast po uzyskaniu zwykłej większości w głosowaniu nad rozstrzygnięciem.
4. W sprawie zawilej przewodniczący składu orzekającego może zarządzić odroczenie ogłoszenia rozstrzygnięcia na czas do dwóch tygodni. Na zarządzenie w tej sprawie nie służy zażalenie.
5. Ogłaszając rozstrzygnięcie przewodniczący składu orzekającego podaje również zasadnicze powody rozstrzygnięcia.

§ 47.

1. Rozstrzygnięcie podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.
2. Członek składu orzekającego, który głosował przeciw rozstrzygnięciu, podpisuje rozstrzygnięcie z dodatkiem "CVS" (*cum voto separato*).
3. Adwokat lub radca prawny, który należy do składu orzekającego, ale nie jest członkiem Sądu wybranym przez Walne Zgromadzenie Izby, podpisuje rozstrzygnięcie z dodatkiem "CVC" (*cum voce consultativa*).

§ 48.



1. Rozstrzygnięcia są uzasadniane na piśmie i doręczane stronom, jeżeli przynajmniej jedna ze stron uczestniczących w postępowaniu złoży wnioski o sporządzenie i doręczenie jej uzasadnienia, w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.
2. Uzasadnienie winno być sporządzone bez zbędnej zwłoki.
3. Uzasadnienie sporządza członek składu orzekającego będący sprawozdawcą, a podpisuje przewodniczący składu orzekającego.
4. Jeżeli członek składu orzekającego będący sprawozdawcą głosował przeciwko rozstrzygnięciu, uzasadnienie sporządza przewodniczący składu orzekającego.
5. Jeżeli zostaną złożone wnioski, o których mowa w ust. 1, członek składu orzekającego, który głosował przeciwko rozstrzygnięciu, obowiązany jest sporządzić pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.
6. Uzasadnienie zdania odrębnego dołącza się do uzasadnienia rozstrzygnięcia.

§ 49.

1. Rozstrzygnięcia Sądu są ostateczne.
2. Odmowa wykonania rozstrzygnięcia Sądu może stanowić podstawę wykluczenia z Izby.

§ 50.

Postanowienia §§ 43,44,46 ust. 1 i 3 i 49 stosuje się do postanowień Sądu, przy czym:

- 1) postanowienia § 43 stosuje się odpowiednio,
- 2) postanowienia § 44 ust. 1 stosuje się w części dotyczącej narady,
- 3) postanowienia § 46 ust. 1 nie stosuje się do postanowień, które zgodnie z regulaminem zostały zawarte w protokóle z przebiegu rozprawy,
- 4) postanowienia § 46 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§51. [odesłanie]

W sprawach nieuregulowanych regulaminem Sąd może stosować posiłkowo i odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 52. [postanowienia końcowe]

1. Wnioski skierowane do Sądu po dokonaniu wyboru Sądu, a przed uchwaleniem przez Walne Zgromadzenie Izby regulaminu, będą rozpoznane zgodnie z regulaminem.
2. Rozstrzygnięcia Sądu, bez uzasadnień, są publikowane na stronie internetowej Izby.
3. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane tylko w trybie w jakim regulamin został uchwalony.

